ОУ „Св. св. Кирил и Методий", с. Семерджиево, общ. Русе, обл. Русе
ул."Кирил и Методий" № 4, e-mail: ou_s@mail.bg, тел.: 08150-2270

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
Гьонюл Мехмедова
Директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий",
с. Семерджиево

ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ОУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

с.СЕМЕРДЖИЕВО

ОБЩИНА РУСЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2018-2019г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 1 / 17.09. 2018г./ и е утвърден със Заповед № 6 / 17.09.2018г. на директора на училището.

Раздел I

Анализ на състоянието и дейността на училището през изтеклата година:

ОУ „Св.Св. Кирил и Методий”- с. Семерджиево е средищно училище, в което се обучават ученици от с. Семерджиево, с. Ястребово, с. Бъзън и с. Червена вода. Цялостната дейност на училището през учебната 2017/2018 година протече съгласно залегналите в годишния план за дейността задачи. Създадена е система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

ОУ „Св.Св. Кирил и Методий”- с. Семерджиево е училище с утвърдени традиции и натрупан опит в работата с ученици в билингвистична среда, с подготвени и праоспособни кадри, които се стремят да дадат знания и умения на децата за бъдещото им личностно израстване и реализация в живота.

- ✓ **Силни страни:**
  - Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение.
  - Добро равнище на получените знания и изградени умения, собразени с държавните образователни изисквания.
  - Контрол на ОВП и административен контрол по плана за контролната дейност на директора.
  - Участие в разработването на проекти.
  - Тенденция към повишаване успеха на учениците и намаляване броя на неизвинените отсъствия.
  - Постепенно подобряване на материалната база и създаване на по-добри условия за възпитание, обучение и труд,
  - Съпричастност и отговорен подход на учителите към решаване на училищни проблеми, свързани с подобряване на битовите условия.
  - Наличие на помещение за изхранване на учениците.
  - Наличие на здравен кабинет.
  - Положителен ефект върху ОВП оказа вътрешно заместване при отсъствие на учител и пълната липса на свободни часове.
  - В училището се обучават ученици с различен етнически състав. Училищния екип е от амбициозни, много добре подготвени специалисти и е налице добър психоклимат. Учителският екип има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си задължения.
- ✓ **Слаби страни:**

  - Необходимост от по-добро взаимодействие с училищно настоятелство и родителите;
  - ефективност на втория час на класа;
  - реализация на по- мащабни проекти, с цел превръщане на училището в привлекателна територия за учениците;
  - проблеми с дисциплината;
  -остаряла база

  - През учебната 2018/2019г. е необходимо да се повиши мотивацията за учене и постигане на обучителни резултати от учениците /издигане на езиковата компетентност по български език като основа за усвояване на учебния материал с разбиране на всички учебни дисциплини; развиване на

математическата компетентност по отношение на аритметичните действия и тяхната приложимост; развиване на ученическите компетентности по отношение на заобикалящия ги свят/. Необходимо е да продължи работата по гражданско и здравно образование на учениците, а чрез прилагане на гъвкави и нетрадиционни подходи да се засили дейността на училищната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

- Всичко това се постига чрез разширяване и разнообразяване на възможностите за извънкласна и и звънучилищна дейности, набавяне на информация и опазване на спецификите на етническите групи и реализиране на фолкорни изяви, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на многообразието. Наред с това е необходимо да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите, да се обогати материално- техническата база и иблиотечния фонд на училището и да се обърне специално внимание на работата с родителите, като се намерят възможности за привличането им като партньори, активно участващи в училищния живот и съпричастни към училищния живот.

Раздел II
МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ

1.Мисия на училището

Осигуряване на качествено и достъпно образование за всички деца, подлежащи на задължително обучение до 16 години от района на училището и от населените места, за които училишето е средищно, чрез създаване на оптимална училищна среда , усъвършенстващи се учители, партньорство с родители и поддържане на искрен интерес и уважение към потребностите и интересите на учениците.Стремежът на педагогическият екип е да постигне по- добро овладяване на българския език и да предостви трайни и полезни знания и да формира умения за самостоятелен и пълноценен живот в социалната среда с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

2. Визия

Училището да се утвърди като институция със сериозни образователи и културни функции, която да е водеща в обществения и културен живот в региона. Да се търси реализация и в съседните населени места, където училищата са закрити.

3. Цели на училището

- Устойчиво развитие на училището в процеса на осигуряване на неговата адаптивност, баланс, стабилност и запазване в образователен, социокултурен, финансов и екологичен план.
- Издигане и утвърждаване на престижа на училището като привлекателен културно-образователен център за разгръщане, развитие и изява на творческите способности на учениците.
- Осъществяване на качетвен образователен процес, гарантиращ овладяването на общообразователния минимум от всички ученици за успешното им преминаване в по горен клас, етап или степен.
- Ориентация на учебно-възпитателната работа към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански и културни ценности и добродетели;

- Въвеждане на съвременни образователни и възпитателни техники и технологии, интерактивни методи на обучение, използване на ИКТ, работа по проекти и програми и др.
- Поддържане и развитие на училищната култура, осигуряване на благоприятен климат и атмосфера за подрастващите и нулева толерантност към проявите на насилие и агресия.
- Подобряване на училищната среда чрез обновяване на материално-техническата база, естетизиране на учебните помещения и училищния двор, обезапасяване на рисковите зонии информационно осигоряване.
- Усъвършенстване на системата за контрол в училище и управлението на човешките ресурси.
- Квалифкация и обучение на персонала.

4. Стратегии в дейността на училището

- Повишаване качеството на подготовка и усъвършенстване работата с изоставащи ученици;
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията чрез открояване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него на всеки възпитаник;
- Защита на личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация на обществото;
- Обогатяване на материалнотехническата база;
- Създаване на единен учителски колектив, амбициран да се развива и да прилага нови форми и методи на обучение.

5. Приоритети в дейността на училището

- Повишаване качеството на подготовка с акцент върху родноезиковото, чуждоезиковото и компютърно обучение;
- Повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Участие в образователни проекти и програми
- Осъществяване на здравно и гражданско образование
- Задълбочаване процеса на демократизация в училище;
- Разширяване взаимодействието и сътрудничеството на училището с родителите и извънучилищните институции;
- Подобряване условията на работа и обогатяване на материалотехническата база.

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

I. Организационни дейности в началото на учебната година				
№	**Дейности**	**Срок**	**Отговоря/ организира**	**контролира**
1.	Провеждане на педагогически съвет	до 10.09.2018г.	директор, ПС	Директор
2.	Приемане на Стратегия за развитието на училището	до 10.09.2018г.	директор, ПС	Директор

3.	Приемане на училищни учебни планове за I, II, III, V, VI и VII клас	05.09.2018	директор, ПС	Директор
4.	Приемане на Правилник за дейността на училището	05.09.2018	директор, ПС	Директор
5.	Приемане на Годишен план за дейността на училището	10.09.2018	директор, ПС	Директор
6.	Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието	10.09.2018	директор, ПС	Директор
7.	Приемане на Програма за превенция на ранното отпадане на училище	10.09.2018	директор, ПС	Директор
8.	Приемане на Програма за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи	10.09.2018	директор, ПС	Директор
9.	Приемане на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден	10.09.2018	директор, ПС	Директор
10.	Изготвяне на програмите за ЗИП и ИУЧ за всички класове и представяне за утвърждаване	11.09.2018	учителите	Директор
11.	Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от I до VII клас	11.09.2018	директор, класни ръководители	Директор
12.	Утвърждаване на Годишни тематични разпределения	14.09.2018	директор	Директор
13.	Включване на ученици със СОП на ресурсно подпомагане за учебната 2017/2018г.	28.09.2018	Комисия	Директор
14.	Изготвяне на Списък-Образец 1 и предоставяне в РУО за съгласуване	28.09.2018	директор	Директор
15.	Сформиране на екип за подкрепа за личностно развитие на определено дете или ученик (чл. 188, ал. 3 от ЗПУО)	след 28.09.2018	директор	Директор
16.	Проверка на входното ниво на учениците по всички предмети и анализ на резултатите по МО	до 19.10.2018г.	Председатели на МО	Директор
17.	За отчитане на междинното и изходното ниво да служат резултатите от срочните класни работи. Писмените работи проверени, рецензирани и подписани от родителите, да се съхраняват от преподавателя на подходящо място в училището и да се представят по време на родителски срещи или на консултации с родителу	През цялата година	Всички преподавател и.	Директор

18.	Учителите да стимулират учениците към изява на собствено мнением, за да ги учат да избират и защитават избора си	През цялата година	Всички преподаватели.	Директор
19.	Учителите да прилагат тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците	През цялата година	Всички преподаватели.	Директор
20.	Учителите да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипна работа и др., които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация	През цялата година	Всички преподаватели.	Директор
21.	Учениците с изявени способности и интереси да бъдат стимулирани за участие в олимпиадите по български език и литература, математика, физика, химия, биология и география	постоянен	Преподаватели по съответните предмети	Директор
22.	Пътуващите и нуждаещите се от помощ при самоподготовка си деца да бъдат включени в полуинтернатна група	до 19.09.2018г.	Учители и възпитатели	Директор
23.	Да се провеждат консултации по всички учебни предмети по предварително изготвен график	Постоянен	Директор	Директор
24.	Ученици да отделят време и специално внимание на изоставащите в учебни часове и часовете за консултации. Да отразяват работата си с тези деца в дневниците на класовете	постоянен	Всички учители	Директор
25.	Да се поддържа контакт с филиала на детската градина в селото и с детските градини в съседните села, във връзка с набирането на първокласници за следващата учебна година	постоянен	Главен учите Начални учители	Директор
26.	Всички учители и не само преподавателите по български език и литература да полагат усилия за подобряване езиковата култура на учениците, да поправят грешките, както в писмените така и в устните им изяви.	постоянен	Всички преподаватели	Директор
27.	Да се вземат мерки за прекратяване на безпричинни отцъствия от учебни предмети- стриктно да се отразяват отцъствията от всички учители, а класните ръководители да уточняват причините за отцъствията и системно да информират родителите	Постоянен	Класни ръководители	Директор
28.	Дежурният учител да не допуска	постоянен	Дежурни	Директор

	пушенето на ученици в територията на територията на прилежащи към училището		учители	
29.	Изграждане и утвърждаване на помощни органи и комисии, които да имат свой план за дейността си през годината. Планът за всяка комисия и всяко МО и графика за провеждане на заседанията им да се приложат към настоящия план	14.09.2018г.	Председатели на МО	Директор
30.	Утвърждаване на график за дежурството на учителите	28.09.2018	Директор	
31.	Изготвяне на календар на дейностите на педагогическият колектив през учебната година	14.09.2018	Директор	
32.	Попълване на необходимите форми-образци на НСИ	Октомври 2018	Директор	
33.	Провеждане на поправителни изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение	По график	Лица определени със заповед	
34.	Актуализиране на информацията от Списък – Образец 1	03.12.2018	Главен учител	
35.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2018/2019 година	Януари 2019 година	Главен учител	Директор
36.	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	Февруари 2019	Главен учител	Директор
37.	Актуализиране на информацията от Списък – Образец 1 към началото на втори учебен срок	Февруари 2019	Главен учител	Директор
38.	Организиране на представяне на професионалните училища и гимназиите на територията на Община Русе с цел професионално ориентиране на учениците от VII клас и запознаване с различните професии	Април 2019	Росен Цанев класен ръководител	Директор
39.	Заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учебната 2019/2020 година	Април 2019	Директор	
40.	Планиране на необходимата задължителна училищна документация за учебната 2019/2020 година	Април 2019	Директор	
41.	Планиране броя на постъпващите първокласници за учебната 2019/2020 година	Април 2019	Директор	
42.	Подготовка и провеждане на НВО	Май 2019	Главен учител, учители IV и VII клас	

43.	Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година	Май 2019	учители	Директор
44.	Определяне на групите ИП и ФП за новата учебна година	Май 2019	учители	Директор
45.	Изготвяне на предложения за квалификационната дейност на учителите за учебната 2019/2020 г.	Юни 2019	учители	Директор
46.	Провеждане на редовна поправителна сесия	Юни 2019	комисии	Директор
47.	Изготвяне на проект Списък – Образец1 за учебната 2018/2019	Юни 2019	учители	Директор
48.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	Юни 2019	Главен учител	Директор
49.	Планиране на нуждите от педагогически кадри	Август 2019	Главен учител	Директор
50.	Провеждане на редовна поправителна сесия	Септември 2019	Комисии	Директор
51.	Проверка на бележниците на учениците за съответствие на оценките в дневника и бележника	ежемесечно	Класни ръководители	Директор
52.	Издирване на подлежащи на задължително обучение	постоянен	учители	Директор
53.	Състояние на дисциплината и присъствието на учениците, мерки за отстраняването на нарушенията	постоянен	Класни ръководители	Директор
54.	Родителски срещи	септември, октомври, декември-2018, февруари, април 2019	Класни ръководители	Директор
55.	Заседания на Педагогически съвети	по определен график	Директор	
56.	Контролна дейност на Директора	по определен график	Директор	
Социално-битова и стопанска дейност				
1.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	септември 2018	Директор	
2.	Осигуряване на учебници за безвъзмездно ползване на всички ученици I-VII клас	септември 2018	Главен учител, кл. ръководители	Директор
3.	Изготвяне на план за хигианизиране на училищната сграда и дворните площе	Септември 2018	Непедагогически персонал	Директор
4.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	Октомври 2018	Група по условия на труд	Директор
5.	Планиране на приходи и разходи за	Декември 2018;	Счетоводител	Директор

	календарната 2019 година	януари 2019 година		
6.	Организиране на целодневно обучение на учениците от I – VIII клас, обедно хранене и училищен плод	Постоянен	Учители ЦДО	Директор
7.	Превантивна работа с колектива и учениците за недопускане на рушене и унищожаване на училищното имущество	Постоянен	Учители	Директор
8.	Задоволяване на най- неотложните потребности от дидактически и учебно- технически средства	Постоянен	Директор	
9.	Осигуряване на необходимото обслужване и хигианизиране територията на училището	Постоянен	Помощен персонал	Директор
10.	Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд	Постоянен	ГУТ	Директор
Спортна и културна дейност				
1.	Тържествено откриване на учебната година 2018/2019 г.	Септември 2018	Учители	Директор
2.	Ден на независимостта на България	21.09. 2018	Кл.ръководители	Директор
3.	Европейски ден без автомобили	21.09. 2018	Комисия БДП	Директор
4.	Ден на народните будители	30.10.2018	учител БЕЛ и учител по история	Директор
5.	Ден на толерантността	16.11.2018	Кл.ръководители	Директор
6.	Коледни тържества	Декември 2018	Кл.ръководители	Директор
7.	Изложба: Коледни обичаи и традиции	Декември 2018	Кл.ръковод., учители ЦДО	Директор
8.	Обесването на Васил Левски	18.02.2019	Учител по история	Директор
9.	Изложба: Празник на мартеницата	01.03.2019	Кл.ръковод., учители ЦДО	Директор
10.	Трети март- ден на освобождението на България- национален празник	01.03.2019	учител по история,гл. учител, класни ръководители	Директор
11.	Вътрешноучилищен турнир по баскетбол/ футбол	Март 2019	Учители ФВС	Директор
12.	Пролетен спортен празник	15.04.2019	Учители ФВС	Директор
13.	Изложба: Пролетно настроение	Април 2019	Класни ръководители, възпитатели, учител изобразителн	Директор

			о изкуство	
14.	Беседа: „А сега накъде?” /продължаване на образованието и професионално ориентиране/	Април 2019	кл. ръководител ʹ VII клас	Директор
15.	Седмица на здравето	Април 2019	Учител по биология	Директор
16.	Седмица на музикалното изкуство	Април 2019	Учител по музика	Директор
17.	Изложба за деня на Земята	22.04.2019	Учители по природни науки	Директор
18.	Великденски празници	26-29.04.2019	Класни ръководители	Директор
19.	Изложба:Празник на великденското яйце	25-30.04.2019	Класни ръководители, учители ЦДО, учител изобразител-но изкуство	Директор
20.	Празник на буквите	След изучаване на буквите	Ст. Стоянова – уч. IиII клас	Директор
21.	Седмица на детската книга	Май 2019	Начални учители и учител по БЕЛ	Директор
22.	Конкурс за най- хубава сбирка от растения /хербарии/	Май 2019	Учител по биология	Директори
23.	Ден на славянската писменост и култура; Патронен празник	24.05.2019	Главен учител учител по история,	Директор
24.	Международен ден на детето	03.06.2019	Кл. ръкоторводите ли	Директор
25.	Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България	03.06.2019	Кл. ръководители	Директор
26.	Ден на самоуправлението на училището	юни 2019	Гл. учител	Директор
27.	Зелена седмица	юни 2019	Учители	Директор
28.	Тържествено закриване на учебната година	28.06.2019	Кл. ръководители	Директор
29.	Беседа: Превенция на зависимостите /наркомани, алкохол, тютюнопушене/	По график на кл.ръководители	Кл. ръководители	Директор
30.	Беседа: Сексуално възпитание и превенции за СПИН	По график на кл.ръководители	Кл. ръководител и учител по биология	Директор
31.	Дни на пътната безопасност	Съгласно график на УКБДП	УКБДП	Директор
32.	Провеждане на ученически екскурзии		Учителите	Директор

❖ **Неразделна част от настоящия Годишен план са:**

- План за работата на Педагогическия съвет;
- План за контролната дейност на Директора
- План за квалификация на педагогическия персонал;
- План за дейността на Училищната комисия за противообществени прояви на малолетни инепълнолетни.
- План за дейността на Училищната комисия за превенция на деца жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция;
- План за дейността на Училищната комисия по безопасност на движение
- Училищен спортен календар

ГЬОНЮЛ МЕХМЕДОВА
Директор на ОУ «Св.св. Кирил и Методий»
с.Семерджиево